Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. (bis zur Weiterbildungsprüfung) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten oder
2. hinreichend fremdsprachliche und kaufmännische Kenntnisse und schreibtechnische Fertigkeiten.
3. Es kann auch zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Veranstaltungsorte

BSZ Staatliches Berufliches Schulzentrum Freising

Staatliche Berufsschule Freising
Staatliche Berufsfachschule für Kinderpflege
Staatliche Fachakademie für Sozialpädagogik

Schulzentrum Freising
Wippenhauser Str. 57
85354 Freising

Dieser Prüfungslehrgang wird auch in Ingolstadt und Pfaffenhofen in Kooperation mit der Berufsschule angeboten.

Veranstalter
IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

IHK Akademie
Despag Str. 4 a
85055 Ingolstadt

www.ihk-akademie-muenchen.de/ingolstadt

FSK_FREISING_2020 | Titelbild: fotolia/Jakob Lund

Office Management | Assistenz | Business English

Prüfungslehrgang

Gepr. Fremdsprachen-korrespondent/-in Englisch

Kaufmännische Doppelqualifizierung

IHK Akademie München und Oberbayern

Gepr. Fremdsprachen-korrespondent/-in Englisch

Kaufmännische Doppelqualifizierung

Ihre Bildungsmanagerin
Renate Dirr
Telefon 0841 93871–16
renate.dirr@ihk-akademie-muenchen.de

Nutzen

Infolge der zunehmenden Globalisierung und Integration des EU-Binnenmarktes auf unserem Arbeitsmarkt wird es immer wichtiger, neben einer Berufsausbildung auch Fremdsprachenkenntnisse nachweisen zu können. Mit dieser Doppelqualifizierung schaffen Sie beides: Ihre solide kaufmännische Ausbildung und zeitgleich die Qualifizierung als Fremdsprachenkorrespondent/-in. Das verschafft einen wichtigen Wettbewerbsvorteil. Ob Industrie, Handel und Gewerbe, import-/exportorientierte Produktionsunternehmen oder auch auslandsorientierte Dienstleistungsunternehmen – für all diese Bereiche werden Fachleute gesucht, die in der Weltverkehrssprache Englisch versiert sind.

Zielgruppe

Für Auszubildende in den Ausbildungsberufen
- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Industriekaufmann/-frau
- Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen

mit guten Vorkenntnissen der englischen Sprache

Die Zustimmung des Ausbildungsbetriebes ist erforderlich.

Inhalt

Handlungsbereich Übersetzung
- Übersetzung in die Fremdsprache
- Übersetzung aus der Fremdsprache

Handlungsbereich Korrespondenz
- Verfassen eines Geschäftsbriefes
- Beantworten einer Korrespondenz
- Zusammenfassen einer fremdsprachigen mündlichen Nachricht in der Hauptsprache

Handlungsbereich mündliche Kommunikation
- Gespräch über wirtschaftsbezogenen Themen
- Geschäftstelefonat

Diesen Handlungsfeldern liegen im Unterricht jeweils sieben konkrete Tätigkeitsbereiche zugrunde, die den Inhalt der jeweiligen Kommunikation wiedergeben. Diese sind:
- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Aufträge – einschließlich Transport und Versicherung – bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Specialist for Foreign Language Correspondence (CCI) in the foreign language English“.

Anmeldung

Ihre Bildungsmanagerin Renate Dirr informiert und berät Sie gern.